

デラHOST 個人情報保護ポリシー

デジボックス株式会社(以下、「弊社」といいます)では、デラHOST レンタルサーバーサービス(<https://www.delahost.jp/>)(以下、「当サイト」)にてお客様の個人情報を取り扱う際には、お客様の個人情報の重要性を踏まえ、個人情報保護に関する法令を遵守し、以下のような基準を定め、個人情報の保護に厳重な注意を払っております。

1. 個人情報の利用目的

- ・ご本人様の確認、ご契約内容の確認、ご利用料金の請求、ご利用料金・ご利用サービス提供条件の変更の通知、ご利用サービスの停`中止・契約解除の通知、約款の変更の通知、その他弊社サービスの提供に係ること
- ・電話、電子メール、郵送等各種媒体により、弊社のサービスに関する販売推奨・アンケート調査を行うこと
- ・弊社のサービスの改善又は新たなサービスの開発を行うこと

なお、お客様はご自身の判断により、個人情報を提供しないことが可能です。ただし、サービスの提供に個人情報が不可欠な場合、当該サービスの提供ができない場合がありますことをご了承ください。

2. 個人情報の第三者提供について

弊社は、法令等に基づく場合を除き、お客様の個人情報をお客様の同意なしに第三者へ提供することはありません。

但し、利用目的を達成するため、当社と秘密保持契約(弊社と同等の個人情報保護水準を十分に満たしていることを条件といたします)を締結している業務委託先又は提携先に預託する場合や、法令等に基づき、裁判所・警察機関などの公的機関からの開示の要請があった場合、その他法令に基づき開示、提供を要請される場合はこの限りではありません。

3. 個人情報の安全管理措置について

弊社は、お客様の個人情報を保護するための規定類を定め、役職員全員に周知・徹底を図ると共に、その遵守状況の監査を適宜実施しております。

弊社は、個人情報への不正アクセス、破壊、改ざん、紛失及び漏洩などのリスクに対し、組織的、人的、物理的、技術的な安全管理措置を施し、個人情報の安全管理の維持・向上に努めます。

4. 個人情報の管理及び開示・訂正・削除について

弊社はお客様の個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。お客様からお申し出があったときは、適切なご本人様確認の手続きを経 たくうえで個人情報の開示を行います。また、内容が正確でないなどのお申し出があったときは、その内容を確認し、必要に応じて情報の追加・変 更・訂正または削除などを行います。

個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、自己が識別される個人情報の利用目的の通知についてのお問合せは、サポートセンターお問合せ窓口までご連絡をお願いいたします。

5. ウェブサイトのクッキーについて

当サイトでは、お客さまに一層便利にご利用いただくため及びよりよいサービスをご提供するため、「クッキー」という技術を取り入れております。「クッキー」は、当社がお客さまのコンピューターを識別するための技術ですが、お客さま個人を特定することはありません。また、お客さまは「クッキー」の使用を制限することができます。その場合、一部サービスがご利用になれないこととなります。

6. ウェブサイトのセキュリティについて

当サイトにおいてお客さまに個人情報を提供していただくページには、SSL(セキュア・ソケット・レイヤー)と呼ばれるデータを暗号化して通信する仕組みを使用しております。また、サーバーのデータはファイア・ウォールという不正アクセスを防止するシステムを採用しております。これらの技術により登録いただいたお客さまの個人情報が外部に漏れることのないよう、情報の管理・保護に万全を期しております。

7. 個人情報の苦情及びお問い合わせ

弊社の個人情報の取扱に関する苦情及びお問い合わせは、お客様サポートセンターお問合せ窓口までご連絡をお願いいたします。

2005年4月1日制定

2006年4月19日改定

デジボックス株式会社

代表取締役 深田太郎

デジボックス株式会社個人情報保護方針(<http://www.digibox.co.jp/terms-privacy/>)も合わせてご参照下さい。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加)

銀行・労働金庫
信用金庫・信用組合
ゆうちょ銀行・農協・漁協 御中

(記入日・西暦) 年 月 日

収納代行会社名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS)
委託者名	デジボックス株式会社

適用振替年月日	年 月 日	委託者番号	9 1 0 0 0 2 2 8 4 6
顧客番号(左づめ)			

お客様名	カナ	
	漢字	
	電話番号	

※振替日(払込日)は、12日または27日(当日が金融機関休業日の場合は翌営業日)

いずれかの種類を○印で囲んでください。

指定口座	銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 農協・漁協	本店出張所	金融機関番号	店舗番号	預金種目	口座番号(右づめで記入)
	ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	通帳記号	普通(総合) 1 当座 2	通帳番号(右づめで記入)
	払込先口座番号	00140-5-120363	払込先加入者名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社	払込金の種別	集金 30
	口座名義人(預・貯金者名)	(法人名の場合は金融機関お届けの肩書・代表者名もご記入ください。)		金融機関お届け印	印	捨印

※ゆうちょ銀行は除く

契約者および預金者は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS)を収納代行会社として、下記の預金口座振替規定および「取扱要領」記載の「個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、口座振替を依頼します。

(金融機関へお願い)この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が送付された場合、記載内容に不備がありましたら、右記該当項目に○印をつけて明治安田収納ビジネスサービス株式会社(MBS)へ至急ご返送ください。(〒135-8385 東京都江東区東陽2-2-20 東陽駅前ビル10階)

金融機関使用欄	(不備返却事由)			
	1 預金取引なし	3 印鑑相違		
	2 記載事項等相違	4 その他事由		
	ア. 店名	}		
	イ. 預金種目			
ウ. 口座番号				
エ. 口座名義				
(備考)				

検印	受付印 取扱店日附印
印鑑照合	

一 預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行は除く)

- 貴行(金庫、組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴行はこの契約が終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、貴行の責めによる場合を除き、貴行には迷惑をかけません。

<ゆうちょ銀行を指定される場合は、自動払込規定が適用されます。>